****فرم درخواست برگزاری برنامه های فرهنگی ، هنری، مذهبی

**مشخصات :**

**کانون درخواست کننده : تاریخ درخواست :**

**عنوان برنامه :**

 **نام و نام خانوادگی دبیر کانون**

 **امضاء**

**شرح برنامه :**

**زمان برنامه :**

**نام سخنران و سایر افراد مدعو:**

**نام شاعر :**

**موضوع نمایش :**

**موسیقی :**

**مسابقه :**

**امکانات درخواستی :**

**1- 8-**

**2- 9-**

**3- 10-**

**4- 11-**

**5- 12-**

**6- 13-**

**7- 14-**

**نظر استاد مشاور کانون :**

 **تاریخ و امضاء**

**نظر کارشناس کانون ها :**

 **تاریخ و امضاء**

**----------------------------------------------------------------------------------------------**

**نظر مدیر کل فرهنگی و اجتماعی :**

 **تاریخ و امضاء**

**نظر معاون فرهنگی :**

 **تاریخ و امضاء**

**تذکر مهم :** لطفاً فاصله زمانی لازم جهت امور تدارکاتی و مالی به مدت حداقل 15 روز قبل از اجرای برنامه را رعایت نمایید در غیر این صورت به درخواست مربوطه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**گزارش مختصر برگزار کننده برنامه ( دبیر کانون مربوطه ):**

 **تاریخ و امضاء**

**برگزاری برنامه....................................................... در تاریخ .............................................و مکان .............................................**

**جمعاً با هزینه ........................................... ریال با تعداد .......................................... فقره فاکتور پیوست مورد تایید می باشد .**

 **تاریخ و امضای کارشناس کانون ها**